

Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

Vyhlašuje 1. výzvu k předkládání žádostí o dotaci programu

013 51 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách 2025 - 2029

Výzva k předkládání žádostí o dotace je zaměřena na podporu obnovy movitého a nemovitého majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb zasažených povodněmi v září roku 2024 prostřednictvím investiční a neinvestiční dotace na obnovu, popř. pořízení nového majetku plnícího stejnou funkci jako majetek postižený povodní.

1. PODPOROVANÉ AKTIVITY

- Rekonstrukce a opravy nemovitého majetku,
- Pořízení vnitřního vybavení,
- Opravy vnitřního vybavení,
- Výstavba nových budov.

Úplné znění Dokumentace programu 013 51 je zveřejněné na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí [https://www.mpsv.cz/ 2025-2029 Program 013 510 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách | MPSV](https://www.mpsv.cz/2025-2029/Program/013_510/Obnova_majetku_nestatnich_poskytovatelů_sociálních_služeb_při_řešení_škod_po_živelních_pohromách_|MPSV) (dále jen „Dokumentace programu“), obsahuje vymezení cílů, indikátorů, pravidla pro posuzování a čerpání finančních prostředků.

2. VYMEZENÍ OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ O DOTACI

- Žadatel je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- Žadatel je územně samosprávný celek a poskytování sociální služby je zajištěno jiným subjektem.
- Žadatel je zařazen do dotačního programu ministerstva práce a sociálních věcí Podpora sociálních služeb nadregionálního a celostátního charakteru (Program podpory B).
- Žadatel vykonává službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek

veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatel.

- Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěřením majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU.
- Žadatel má zřízenou datovou schránku.
- Žadatel má ke dni podání žádosti vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům nebo zdravotním pojišťovnám. Žadatel není podnikem v obtížích, ve smyslu čl. 2.1. Sdělení komise Pokyny společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích (2004/C244/02). V době podání žádosti není na jeho majetek, který má být předmětem dotace, prohlášen konkurz, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci
- Žadatel k dnešnímu dni podání žádosti o dotaci není v likvidaci ani v insolvenčním řízení a ani v uplynulých třech letech nebyl na majetek žadatele prohlášen konkurs, nebylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli není veden výkon rozhodnutí.
- Proti žadateli, a je-li právnickou osobou, tak ani proti členovi jejího statutárního orgánu, není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.
- Skutečný majitel žadatele není veřejným funkcionářem ve střetu zájmů dle § 4c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
- Osoby ovládající právnickou osobu žadatele není/nejsou evidován/y na sankčním seznamu/rejstříku ČR/EU.

Právní formy oprávněných žadatelů

- **Kraj** dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“).
- **Dobrovolný svazek obcí** dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- **Příspěvková organizace územního samosprávného celku** (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Další právnické osoby**, které může zakládat a zřizovat obec dle § 35a zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- **Další právnické osoby**, které může zakládat a zřizovat kraj dle § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- **Další právnické osoby**, které může zakládat nebo zřizovat hl. město Praha nebo městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- **Obecně prospěšná společnost** založená v souladu se zákonem č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů před účinností zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- **Církev, církevní organizace a církevní právnické osoby** zřízené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
- **Ústav** založený dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **Spolek a pobočný spolek** založený v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob
- **Obchodní společnost** s ručením omezením a akciová společnost dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- **Fyzická osoba podnikající**

3. ŽÁDOST NEMOHOU PODAT

Organizační složka státu a státní příspěvková organizace.

Poskytovatel sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče dle § 52 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

4. MÍSTO REALIZACE AKCE

Akce mohou být realizovány na území Moravskoslezského, Olomouckého a správního obvodu obce s rozšířenou působností (ORP) Frýdlant Libereckého kraje, tedy na území, kde byly vyhlášeny stavy nebezpečí v souladu s § 3, odst. 1 zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon).

5. DOBA TRVÁNÍ REALIZACE AKCE

Maximální doba pro ukončení realizace akce je stanovena do **30. 6. 2029**.

6. FORMA PODPORY

Podpora je poskytována formou nevratné přímé pomoci (dále jen „dotace“). Podpora je poskytována jako investiční nebo neinvestiční dotace, v jedné akci je možné kombinovat investiční i neinvestiční podporu.

Rozdělení nákladů na investiční a neinvestiční musí vždy odpovídat tomu, jak žadatel o dotaci (příjemce dotace), dále jen „žadatel“, náklady zaúčtuje. Zaúčtování musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy a interními směrnicemi žadatele.

7. FINANCOVÁNÍ

Alokace zdrojů státního rozpočtu je 200 mil. Kč.

Vyhlašovatel výzvy si vyhrazuje právo alokaci výzvy navýšit. Vyhlašovatel může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení plánované alokace výzvy.

Finanční prostředky budou poskytovány formou úhrady ex-post. Princip financování ex-post spočívá v následném proplácení výdajů již vynaložených příjemcem, podrobněji viz. Dokumentace programu.

8. VYMEZENÍ VÝDAJŮ

Z prostředků státního rozpočtu budou hrazeny výdaje spadající do kategorie pořízení a obnovy dlouhodobého hmotného majetku, pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku a výdaje související s pořízením, dále služby na administraci veřejné zakázky, publicitu a zpracování investičního záměru.

9. UZNATELNÉ VÝDAJE

Z hlediska obecného vymezení uznatelnosti musí být výdaje přiměřené (odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být v souladu s principy:

- ⇒ Hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů akce)
- ⇒ Účelnosti (optimální míra dosažení cílů v přímé návaznosti na akci)
- ⇒ Efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy akce)

- Náklady vzniklé od 13.9.2024 a související výhradně s realizací akce, vzniklé v souvislosti s povodní;
- Náklady na demolici v případě, že předchází následné výstavbě;
- Na výstavbu, rekonstrukci a úpravy stavebních objektů, vedlejších objektů sloužících k poskytování sociálních služeb, pochozích a pojezdových ploch, zahrad a zahradních prvků v areálu zařízení sociálních služeb;
- Na opravy a pořízení vnitřního vybavení – nábytku pro klienty a zaměstnance, technologie prádelny, technologie stravovacího provozu, zdravotnických prostředků;
- Na zhotovení projektové a zadávací dokumentace a administraci výběrového řízení;
- Na technický dozor investora, na autorský dozor, koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
- Daň z přidané hodnoty (DPH) v případě, že účastník programu nemá nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se účastník stane plátcem daně z přidané hodnoty v průběhu realizace akce, nebo uplatní odpočet až po vydání závěrečného vyhodnocení akce, vrátí do státního rozpočtu dotaci ve výši odpočtu;
- Na povinnou publicitu spojenou s realizací akce, a to do výše 5 tisíc Kč;

10. NEUZNATELNÉ VÝDAJE

- Náklady vzniklé před 13.9.2024;
- Náklady, které nesouvisí s odstraněním škod po povodni;
- Náklady, které spadají mezi uznatelné, ale nebudou řádně doložené průkaznými doklady (výběr dodavatele, účetní doklady);
- Pojistné plnění vyplacené pojistitelem pojistníkovi jako náhrada vzniklé škody;
- Na zpracování, podání a administraci žádosti o dotaci, monitorovací zprávy v průběhu realizace, žádosti o platbu a závěrečného vyhodnocení akce;
- Na mzdy a platy, náhrady mezd a platů, ostatní osobní náklady, povinné pojistné hrazené zaměstnavatelem;
- Cestovní náhrady;
- Finanční rezervy, úroky, pojištění, bankovní záruky, kurzové ztráty, celní, správní a jiné poplatky, provize;

- Výdaje na audit, daňové poradenství;
- Právní služby;
- Sankce, penále a pokuty;
- DPH v případě, že účastník programu má nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty na vstupu.

11. VEŘEJNÁ PODPORA

Jedná se o podporu poskytování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které jsou považovány za služby v obecném hospodářském zájmu, a jejich podpora je tedy povolenou veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem. Činnosti realizované v rámci oblasti podpory nenarušují ani neohrožují hospodářskou soutěž a neohrožují obchod mezi členskými státy.

Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatelem.

Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěření majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU.

12. PUBLICITA

Účastník programu v průběhu realizace akce má povinnost informovat širokou veřejnost o skutečnosti, že daná akce je spolufinancována z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci programu 013 51 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách 2025-2029. Účastník programu zveřejní informaci na své internetové stránce v nezbytném rozsahu. Povinné minimum publicity je logo Ministerstva práce a sociálních věcí (www.mpsv.cz/logo-ministerstva) a text, že akce byla spolufinancována v rámci programu 013 51 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách 2025-2029.

13. KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutí dotace předchází proces posouzení, hodnocení a výběru akcí. Proces bude probíhat v souladu s Dokumentací programu a zákonem č. 201/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). **Seznam podpořených žádostí o dotaci je omezen alokací výzvy. Zveřejněn bude na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí**

Předloženou žádost o poskytnutí dotace nemůže žadatel během posouzení, hodnocení a výběru upravovat, či doplňovat, pokud není vyzván k tomu, aby napravil formální nedostatky. Žadatel upravuje a doplňuje pouze ty části Žádosti nebo přílohy, které zakládají nedostatek formálního charakteru, není oprávněn měnit jiné části, než ke kterým byl vyzván.

Posouzení a hodnocení Žádosti

Hodnocení předložených žádostí vychází z údajů obsažených v žádosti a z povinných příloh k žádosti. Hodnocení bude prováděno průběžně. Žádosti, které splní podmínky hodnocení, budou schvalovány k podpoře v pořadí dle data a času podání žádosti až do vyčerpání alokace výzvy. Předpokládá se, že komisí budou žádosti schvalovány podle potřeby, minimálně jedenkrát v měsíci. Výsledky hodnocení přijatých žádostí budou průběžně uveřejňovány na stránce výzvy na webových stránkách Ministerstva práce a sociálních věcí.

Provádí se formální hodnocení a hodnocení přijatelnosti. V rámci formálního hodnocení bude provedena kontrola obsahové a formální stránky žádosti. V rámci hodnocení přijatelnosti budou ověřena následující kritéria:

- Oprávněnost žadatele,
- Způsob podání žádosti,
- Obsah povinných příloh,
- Předmět podpory – popis a zdůvodnění potřebnosti, popis realizace, zdůvodnění potřebnosti, naplnění podmínek realizace. V rámci hodnocení potřebnosti budou bonifikována zařízení, která z důvodu poškození prostor musela přemístit uživatele do prostor náhradních.

Kritéria budou hodnocena odpovědí Splněno, Nesplněno, Nerelevantní. Všechna kritéria s výjimkou oprávněnosti žadatele jsou stanovena jako napravitelná. Jejich nesplnění nevede k vyřazení žádosti z další administrace. V souladu s ustanovením § 14k, zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, bude žadatele vyzván k doplnění nebo opravě žádosti. Výzva k doplnění nebo opravě žádosti bude zaslána do datové schránky žadatele. Lhůta pro doplnění je stanovena na 10 pracovních dní. Na žádost žadatele může být tato lhůta prodloužena.

U akcí, které úspěšně prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti bude správcem programu provedena evidence v informační systému EDS a vydán řídicí dokument Registrace akce.

Neúspěšným žadatelům, jejichž akce nebyla doporučena k přidělení dotace, bude vydáno rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí dotace. Neúspěšným žadatelům, jejichž žádost byla vyřazena z důvodu formální nepřijatelnosti, bude vydáno usnesení o zastavení řízení.

14. FORMA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ DOTACE

Elektronické podání prostřednictvím IS EDS na adrese: <https://jdp.mf.gov.cz/rispf>. Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou dostupné z [2025-2029 Program 013 510 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách | MPSV](#)

Způsob podání

Žádost o poskytnutí dotace (dále jen „Žádost“), včetně povinných příloh, musí být podána prostřednictvím IS EDS a následně doručena prostřednictvím IS datových schránek (ve lhůtě **do 5 kalendářních dnů** od podání elektronické žádosti v IS EDS) na adresu datová schránka: sc9aavg, MPSV, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2, **k rukám odboru 61**. Pro určení termínu doručení žádosti je rozhodující doručení do datové schránky podatelny MPSV. Jiný způsob doručení nebude akceptován. Pro žadatele vyplývá povinnost zřízení datové schránky.

Forma podání

Žádost, včetně povinných příloh¹, musí být podána elektronicky prostřednictvím IS EDS a následně ve stanoveném termínu do 5 kalendářních dnů od podání v IS EDS doručena prostřednictvím IS datových schránek na MPSV. Tištěná verze Žádosti, musí být identická s elektronickou verzí (tj. vygenerovaná z IS EDS), přičemž v případě odlišností nebude Žádost akceptována a bude vyřazena jako nepodaná. Tištěná verze Žádosti bude podána bez příloh a potvrzuje elektronické podání do IS EDS. Žádost podepisuje statutární zástupce žadatele, případně osoba k podpisu pověřená na základě plné moci². Plná moc musí obsahovat informace kdo je kým pověřen, co je předmětem a v jakém rozsahu, dobu účinnosti a zániku.

¹ Akceptována bude pouze předepsaná verze Žádosti. Investiční záměr musí být zpracován dle předepsané osnovy. Nebude akceptována verze investičního záměru v podobě projektové dokumentace pro stavební povolení, provádění stavby apod.

² Akceptovaný bude vlastnoruční podpis, zaručený nebo uznávaný elektronický podpis (dle zákona č. 227/2000 Sb.) statutárního zástupce žadatele případně osoby k podpisu pověřené. Podepisuje-li žádost za osobu oprávněnou k podpisu pověřený nebo zmocněný zástupce, vlastnoručně, připojí před svůj vlastnoruční podpis zkratku "v. z." nebo "v zastoupení". Zástupce svým podpisem přijímá zodpovědnost a přechází na něj práva a povinnosti, jež vyplývají z funkce zastupovaného, a to v rozsahu pověření nebo zmocnění. Osoba oprávněná k podpisu musí vždy doložit pověření k podepisování.

15. POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

Žadatel v okamžiku podání žádosti předkládá následující dokumenty:

1. Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb
2. Pověření ke službám obecného hospodářského zájmu
3. Investiční záměr
4. Přehled výdajů
5. Výpis z katastru nemovitostí ke všem nemovitostem dotčených realizací akce
6. Žádost o pojistné plnění, doklad o výplatě pojistného plnění, další doklady týkající se vzniklé škody
7. Fotodokumentace vzniklé škody
8. Prohlášení žadatele (o poškození majetku)
9. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu. Příloha se podává ve formě volného textu s podpisem statutárního zástupce žadatele
10. Souhlas majitele nemovitosti s realizací akce – příloha povinná pro žadatele, kteří nejsou vlastníky nemovitosti
11. Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány z evidence skutečných majitelů, je-li žadatel povinným subjektem k evidenci skutečných majitelů

16. TERMÍNY PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Datum a čas zveřejnění výzvy:	01. 07. 2025
Datum a čas zahájení příjmu žádostí:	07. 07. 2025 od 00 hodin
Datum a čas ukončení příjmu žádostí:	01. 09. 2025 do 15 hodin

Adresa podatelny:

MPSV ČR

Na Poříčním právu 1/376

128 01 Praha 2

Telefon: +420 221 921 111

Datová schránka: sc9aavg

IČ: 00 55 10 23

Adresa **elektronické podatelny**, ve smyslu § 2, odst. 3 Vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění vyhlášky č. 283/2014 Sb., je posta@mpsv.cz

KONTAKTNÍ MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ INFORMACÍ

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor programového financování a statistiky

Podskalská 19, 128 01 Praha 2

Kontaktní osoby:

[2025-2029 Program 013 510 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách | MPSV](#)

Kontakty			
Pracovní pozice	Jméno	Telefon	E-mail
Vedoucí oddělení programového financování dotací	Ing. Zdeněk Žďárský	950 193 688	zdenek.zdarsky@mpsv.cz
Referent	Ing. Jana Dědinová, PhD.	950 192 162	jana.dedinova@mpsv.cz
Referent	Mgr. Kateřina Rollová	950 192 379	katerina.rollova@mpsv.cz

DALŠÍ INFORMACE

Upozorňujeme žadatele, že je povinen při zpracování žádosti o dotaci postupovat dle Dokumentace programu a jejích příloh, dostupné z: [https://www.mpsv.cz/ 2025-2029 Program 013 510 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách | MPSV](https://www.mpsv.cz/2025-2029Program013510ObnovaMajetkuNestátníchPoskytovatelůSociálníchSlužebPřiŘešeníŠkodPoŽivelníchPohromách|MPSV). Povinné přílohy žádosti o dotaci jsou dostupné na [2025-2029 Program 013 510 Obnova majetku nestátních poskytovatelů sociálních služeb při řešení škod po živelních pohromách | MPSV](#)

PŘÍLOHY

Příloha_1 Přehled výdajů.xlsx

Příloha_2 Investiční záměr.docx